

## Factura Pequeño Contribuyente

MAGNOLIA IRIS, GALVEZ SANABRIA  
 Nit Emisor: 7135041  
 MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA  
 11 AVENIDA 'D' 12-31 COL. EL MAESTRO, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D6F83DD6-B7EF-4462-9E42-531223CCA0FA  
 Serie: D6F83DD6 Número de DTE: 3085911138  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 01:45:35  
 Fecha y hora de certificación: 07-ago-2020 01:45:35

Moneda: GTQ

CANCELADO

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de agosto de 2020, según contrato administrativo No. 339-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020.	10,000.00	0.00	10,000.00	
<i>Diez mil 00100</i>				<b>TOTALES:</b>	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



M. Galvez

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

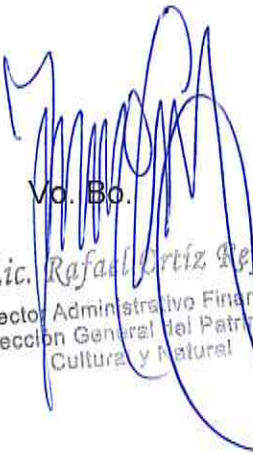
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 339-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2020**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: D6F83DD6 y número de DTE: 3085911138**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de agosto.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias y consolidación de las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón.
4. Revisión e integración de la programación de cuota de compromiso y devengado para el tercer cuatrimestre de 2020, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto.
5. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de agosto, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
7. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de agosto, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto.
8. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
9. Elaboración de informes financieros.

**Resultados Obtenidos:**

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y justificaciones consolidadas.
3. Comprobantes de Programación de la Ejecución del Gasto con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto, revisadas y consolidadas.
4. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Jefatura Financiera.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de agosto de 2020.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

  
Vo. Bo.  
*Lic. Rafael Ortiz Reyes*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra